

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác y tế phục vụ Tết nguyên đán Kỷ Hợi - 2019

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-SYT, ngày 14 tháng 01 năm 2019 của Sở Y tế Bắc Giang về việc đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi - 2019. Nhằm tăng cường công tác thường trực, cấp cứu, khám chữa bệnh, phòng chống dịch để phục vụ nhân dân đón Tết vui tươi, đảm bảo an toàn sức khỏe trong những ngày tết, Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch hoạt động đảm bảo công tác y tế trong dịp tết Nguyên đán Kỷ Hợi – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đảm bảo công tác thường trực cấp cứu trong những ngày Tết phục vụ công tác khám chữa bệnh.
2. Chuẩn bị đầy đủ, sẵn sàng đáp ứng khi có dịch bệnh, thảm họa, tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm hàng loạt xảy ra.
3. Tổ chức cho cán bộ, công chức và người bệnh đón Tết nguyên đán tại Bệnh viện an toàn, vui tươi, tiết kiệm và chu đáo.

II. YÊU CẦU

1. Có sự kết hợp chặt chẽ từ Ban Giám đốc tới các khoa phòng và nhân viên trong toàn Bệnh viện, duy trì chế độ làm việc thường trực cấp cứu và chế độ phòng chống khẩn cấp đại dịch cúm ở người, dịch Sốt xuất huyết, Tiêu chảy cấp, tai nạn, ngộ độc thực phẩm hàng loạt...
2. Chuẩn bị đầy đủ về nhân lực, thuốc, trang thiết bị, hoá chất, dịch truyền, lượng máu dự trữ và các chế phẩm máu... đảm bảo huy động nhanh khi có dịch, cấp cứu hàng loạt xảy ra. (Riêng lượng máu dự trữ và các chế phẩm máu phải đảm bảo cung cấp cho các bệnh viện tuyến dưới).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức thường trực cấp cứu và đảm bảo công tác khám chữa bệnh

1.1. Khi không có dịch, cấp cứu hàng loạt

Các khoa, phòng lập danh sách cán bộ, công nhân, viên chức thường trực trong những ngày tết theo chế độ thường trực cấp cứu.

Lập danh sách trực thường trú có đầy đủ số điện thoại, địa chỉ nhà riêng. Các cán bộ có tên trong danh sách trực thường trú, đội cấp cứu ngoại viện phải luôn trong tư thế sẵn sàng, đảm bảo sự liên lạc để khi có dịch, cấp cứu hàng loạt xảy ra có mặt kịp thời nhanh chóng. Ngoài ra, các khoa phòng phải có đầy đủ địa chỉ cụ thể, số điện thoại nhà riêng của tất cả nhân viên trong khoa để liên hệ khi cần huy động khẩn cấp. Các trưởng, phó khoa phòng phải có lịch kiểm tra hoạt động chuyên môn, bảo vệ tài sản của khoa phòng mình trong những ngày nghỉ Tết.

Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân, bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám chữa bệnh kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp cấp cứu nào. Khi người bệnh cấp cứu đến, phải tiến hành ngay việc khám, chỉ định, cấp cứu cho người bệnh kịp thời, sau khi người bệnh qua khỏi cơn nguy hiểm mới xem xét việc làm thủ tục BHYT hay thu một phần viện phí của người bệnh theo qui định.

1.2. Khi có cấp cứu hàng loạt xảy ra

Ngay khi nhận được những người bệnh đầu tiên, hoặc nhận được tin báo có cấp cứu hàng loạt, phòng khám cấp cứu hoặc các khoa phòng nhanh chóng báo cáo trực Lãnh đạo bệnh viện về khả năng xảy ra cấp cứu hàng loạt, đồng thời tổ chức phân loại mức độ nặng nhẹ để vận chuyển vào các khoa điều trị cho hợp lý.

- Trực lãnh đạo Bệnh viện báo cáo Giám đốc Bệnh viện và thông báo cho các khoa, phòng toàn Bệnh viện chuẩn bị đón bệnh nhân vào điều trị, báo cáo Giám đốc Sở Y tế và thông báo cho Trung tâm y tế dự phòng.

- Giám đốc Bệnh viện chỉ huy chung, điều động nhân lực, huy động cơ sở thuốc, y dụng cụ vật tư dành sẵn cho cấp cứu và cho những chỉ thị đặc biệt trong điều trị, cấp cứu.

- Các khoa lâm sàng: Khi nhận được lệnh của trực viện, các cán bộ chủ chốt của khoa phòng phải có mặt tại Bệnh viện và huy động ngay các kíp cấp cứu thường trú đến ngay bệnh viện để làm nhiệm vụ đồng thời triển khai tiếp nhận, điều trị người bệnh, nếu có khó khăn báo cáo trực lãnh đạo Bệnh viện, Giám đốc Bệnh viện để được chỉ viện.

- Khoa cận lâm sàng: Tổ chức xét nghiệm và thông báo kết quả nhanh theo yêu cầu của điều trị.

- Khoa Dược, Phòng Vật tư: Đảm bảo cung cấp đầy đủ, nhanh chóng các loại thuốc men, vật tư y tế theo yêu cầu.

2. Thành lập đội cấp cứu ngoại viện và chi viện tuyến trước (Danh sách kèm theo).

3. Công tác tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh, nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh

Lãnh đạo Bệnh viện và lãnh đạo các Khoa, Phòng tổ chức quán triệt tới cán bộ công nhân viên qua hình thức giao ban hoặc họp khoa về tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, nâng cao ý thức, thực hiện nếp sống văn hoá trong giao tiếp ứng xử với bệnh nhân và đồng nghiệp.

Bệnh viện và các Khoa, Phòng tổ chức họp hội đồng người bệnh, tuyên truyền giáo dục, phổ biến kiến thức về an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thức ăn, triển khai tốt công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

4. Dự trữ trang thiết bị vật tư, thuốc, hoá chất: (cơ sở phòng chống dịch và cấp cứu thảm họa).

5. Đảm bảo an ninh, giữ gìn tài sản bệnh viện, tổ chức đón tết cho cán bộ công chức và người bệnh

- Tổ Vệ sỹ phân công thường trực 24/24h, có danh sách công khai để tiện kiểm tra theo dõi. Tăng cường công tác tuần tra, đảm bảo an ninh trong Bệnh viện, giữ mối liên hệ với Công an phường, Thành phố để được chi viện khi cần thiết.

- Tổ chức đón các đoàn lãnh đạo các ban ngành đến kiểm tra và chúc Tết cán bộ công nhân viên chức Bệnh viện vào ngày 30 tết, đồng thời tổ chức cho lãnh đạo thăm hỏi, chúc tết người bệnh đang nằm điều trị tại Bệnh viện.

- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp chính quyền về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong dịp tết Nguyên đán và các lễ hội Xuân. Quán triệt các cán bộ viên chức và người lao động trong cơ quan thực hiện tốt khẩu hiệu: **“Đã uống rượu, bia thì không được lái xe. Đã lái xe thì không uống rượu, bia.”**

6. Chế độ kiểm tra, báo cáo

Phòng Kế hoạch tổng hợp kết hợp cùng các khoa phòng liên quan (Hành chính, Dược, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Chỉ đạo tuyến, Quản lý chất lượng, phòng Điều dưỡng ...) tổ chức kiểm tra trước Tết về công tác tổ chức thường trực, chuẩn bị trang thiết bị vật tư, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh bệnh phòng, và công tác đảm bảo an ninh trong Bệnh viện.

Lãnh đạo Bệnh viện, Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra đột xuất công tác thường trực trong các ngày tết.

Chế độ báo cáo: Khi có dịch bệnh, ngộ độc, thảm họa, tai nạn, cấp cứu hàng loạt xảy ra các khoa phòng báo cáo khẩn trương về trực lãnh đạo, trực lãnh đạo Bệnh viện báo cáo ngay về Sở Y tế.

- Các ngày Tết các khoa phòng tập hợp tình hình dịch bệnh, tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm (**theo mẫu gửi kèm**) báo cáo về trực viện theo chế độ giao ban. Số liệu báo cáo được thu thập từ 7h30 sáng ngày hôm trước đến 7h30 sáng ngày hôm sau.

- Trực Lãnh đạo Bệnh viện tổng hợp số liệu hàng ngày giao cho đội trực CNTT để báo cáo số liệu trực tuyến các ngày tết.

- Lịch trực lãnh đạo của bệnh viện trong những ngày Tết:

Ngày trực	Họ và tên	Số ĐT	Ngày trực	Họ và tên	Số ĐT
02/02	Bùi Đức Nam	0982483091	06/02	Nguyễn Như Phố	0986107089
03/02	Hoàng Chí Thành	0983191668	07/02	Bs Tùng – HSTC	0915466686
04/02	Nguyễn Văn Đồng	0914777309	08/02	Bs Thi – Nội TK	0839229266
05/02	Lương Văn Thành	0913542461	09/10	Bs Long – Nội TM	0976834668

- Danh sách cán bộ trực báo cáo trực tuyến các ngày tết:

Ngày trực	Họ và tên	Số ĐT	Ngày trực	Họ và tên	Số ĐT
02/02	Luyện Thị Linh	0374692667	06/02	Luyện Thị Linh	0374692667
03/02	Nguyễn Mạnh Tú	0982020759	07/02	Nguyễn Mạnh Tú	0982020759
04/02	Hoàng Anh Dũng	0912507393	08/02	Hoàng Anh Dũng	0912507393
05/02	Nguyễn Hồng Xuyên	0915093829	09/02	Nguyễn Hồng Xuyên	0915093829

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng KHTH

Lập kế hoạch, triển khai công tác trực 4 cấp: Lãnh đạo, chuyên môn, hậu cần, bảo vệ.

Kiểm tra đơn đốc việc thực hiện thường trực, báo cáo, việc chuẩn bị thuốc, hóa chất, trang thiết bị vật tư, tổng hợp báo cáo Sở Y tế số liệu theo đợt qua Email.

2. Các khoa lâm sàng và cận lâm sàng

Tổ chức các kíp thường trực cấp cứu, đảm bảo thường trực 24/24 giờ trong các ngày Tết.

Lập danh sách trực thường trú (có đầy đủ địa chỉ, số điện thoại nhà riêng, di động) sẵn sàng huy động khi cần thiết.

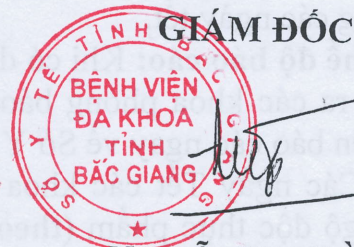
Tổ chức cho cán bộ, viên chức trực khoa phòng đón Tết chu đáo (đêm giao thừa).

3. Phòng Hành chính quản trị, Tài chính kế toán

Chuẩn bị cơ sở, vật chất cho cán bộ công chức thường trực đón giao thừa tại Bệnh viện. Chuẩn bị cơ sở quà tết để thăm hỏi những người bệnh đang nằm điều trị tại Bệnh viện trong đêm giao thừa. /.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/cáo);
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng (để t/hiện);
- Lưu VT, KHTH.



Nguyễn Văn Đồng

Ngày trực	Họ và tên	Số DT	Ngày trực	Họ và tên	Số DT
02/02	Bùi Đức Nam	0982483091	06/02	Nguyễn Minh Phú	0986103889
03/02	Hoàng Chi Thành	0983191668	07/02	Bs Tùng - HSTC	0912466886
04/02	Nguyễn Văn Đông	0914757309	08/02	Bs Tấn - Nội TK	0839239266
05/02	Trương Văn Thành	0913543461	09/10	Bs Long - Nội TM	0976834668
02/02	Nguyễn Thị Linh	0374692667	06/02	Nguyễn Thị Minh	0374692667
03/02	Nguyễn Mạnh Tú	0982020759	07/02	Nguyễn Mạnh Tú	0982020759
04/02	Hoàng Anh Dũng	0912507393	08/02	Hoàng Anh Dũng	0912507393
05/02	Nguyễn Hồng	0912093829	09/02	Nguyễn Hồng	0912093829